



W związku z koniecznością przeprowadzenia procedury odprawycelnej przywzozowej / wywzozowej uprzejmie prosimy o przesłanie dokumentów jak niżej:

1. **Oryginał upoważnienia wypełniony i czytelnie podpisany** przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy zgodnie z KRS, wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub umową spółki. Upoważnienie należy złożyć w dwóch oryginalnych egzemplarzach, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla **Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu** w celu dokonania rejestracji w systemach informacyjnych SISC, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą.
wraz z :
 - załącznikiem nr 1 (dla osób fizycznych i prawnych) [według załączonego wzoru]
 - załącznikiem nr 2 (dla osób prywatnych) [według załączonego wzoru]

2. **Potwierdzenie dokonania wpłaty tytułem „Opłaty skarbowej od Upoważnienia dla Agencji Celnej DELTA”** w kwocie 17,00 PLN przekazanej na konto Urzędu Miasta w Poznaniu, nr konta: **Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20**
PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763
(opłatę skarbową może dokonać w imieniu klienta Agencja Celna DELTA i jest ona naliczana przy pierwszej fakturze za usługę)
3. Kserokopie aktualnych dokumentów firmy:
 - **KRS**, wypis z **Ewidencji Działalności Gospodarczej / Umowa Spółki Cywilnej**, lub aktualny wydruk z **CEIDG**
 - **PESEL** (kserokopia dowodu osobistego) – w przypadku odprawy dla osoby fizycznej.

4. **DOKUMENTY DO ODPRAWY CELNEJ :**
 - **faktura handlowa** (z informacją o danych adresowych nadawcy, odbiorcy towaru, warunkach dostawy, kraju pochodzenia, kwocie i walucie faktury, w przypadku towarów otrzymywanych bezpłatnie, musi zostać podana ich realna wartość handlowa dla celów celnych)
 - **packing list**,
 - **świadczenie pochodzenia, Certyfikat CE, świadectwo zdrowia produktu** (jeśli są wymagane),
 - **karta charakterystyki produktu z numerem CAS** (przy wyrobach chemicznych)
 - **tłumaczenie faktury**- wykonane na kopii faktury z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru dowodu osobistego osoby tłumaczącej,
 - **kopia BL** (w przypadku transportu morskiego).
 - inne dokumenty, do danego towaru, wymagane zgodnie z prawem unijnym.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UPOWAŻNIENIA

Zlecający oświadcza, że

1. Odpowiada za rzetelność tłumaczenia faktury (części dotyczącej rodzaju towaru) na język polski , w tym czytelny podpis osoby tłumaczącej i podanie nr dowodu osobistego.

2. Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowaniu i dostarczeniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego. Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania organom celnym, na ich żądanie i w wyznaczonym terminie, wszystkich dodatkowych informacji i dokumentów, w jakiegokolwiek formie (art. 15 UKC), w tym dotyczących prowizji (od zakupu i sprzedaży), tantiem, opłat licencyjnych i innych mających wpływ na ustalenie wartości celnej i podstawy opodatkowania towaru.

3. W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobierania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów (art. 52, 140 i 189 UKC)

4. W przypadku nie dostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuję się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, kosztów powrotnej wysyłki towaru oraz kar wynikających z art. 94 &1 i &2 Kodeksu karno - skarbowego.

5. Zobowiązuję się również do uiszczenia wszelkich należności celno-podatkowych (przywozowych) i innych opłat ciężących na towarze oraz do zwrotu wszelkich pozostałych, poniesionych przez przedstawiciela, kosztów wynikających z wykonanej usługi.

6. Oświadcza, że jest podatnikiem VAT i wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:.....

7. Wyraża zgodę na przekazanie (cesję) wierzytelności z tytułu całości kwoty przedawnionego zadłużenia innym podmiotom oraz zgodę na poniesienie wszystkich kosztów windykacji przeterminowanego zadłużenia, w tym w szczególności wynagrodzenie stałe i prowizyjne podmiotu dochodzącego należności w imieniu Agencji Celnej Delta ., koszty opłat administracyjnych i sądowych, koszty korespondencji itp.”

.....
.....
**podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu**



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UPOWAŻNIENIA

Zlecający oświadcza:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu AGENCJA CELNA DELTA-Sylwia Dylon, ul. Energetyków 37, 20-468 Lublin, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zgłoszenia celnego mojej przesyłki oraz kontaktów z organami celnymi i instytucjami takimi jak: SANEPID, Gł. Inspektorat Weterynarii, Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa i innych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)"

Uwaga: dotyczy osób fizycznych

.....
czytelny podpis